



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН**

**П Р И К А З**

**З А Х И Р А Л Т А**

« 10 » января 2022 г.

№ 10

г. Улан-Удэ

Об утверждении состава и положения о ГЭК по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513, дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2022 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 03.08.2021 № 1105, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2022 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый состав Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) в 2022 году (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 2).

3. Отделу дошкольного и общего образования (Тулаева Е.В.) обеспечить организацию работы ГЭК в 2022 году в соответствии с утвержденным положением.

4. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить сопровождение работы ГЭК в 2022 году в рамках своей компетенции.

5. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить:

- формирование состава кандидатов для работы в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- обеспечить обучение уполномоченных представителей ГЭК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



В.А. Поздняков

Приложение № 1  
к приказу Минобрнауки РБ  
от « 10 » 01 2022 № 10

 УТВЕРЖДАЮ  
В.А. Поздняков  
Врио министра образования и науки  
Республики Бурятия

СОСТАВ  
Государственной экзаменационной комиссии  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в 2022 году

Президиум ГЭК

1.	Сандакова Наталья Юрьевна	первый заместитель министра-председатель Комитета по науке и профессиональному развитию, председатель ГЭК
2.	Тулаева Елена Владимировна	начальник отдела общего и дошкольного образования, заместитель председателя ГЭК
3.	Екимовская Эржена Игоревна	начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Комитета по надзору и контролю в сфере образования, член комиссии
4.	Тухалов Алексей Петрович	начальник отдела специального образования и интернатных учреждений, член комиссии
5.	Бадлуева Татьяна Алексеевна	начальник отдела среднего профессионального образования, член комиссии
6.	Цыбикова Эржена Валерьевна	начальник отдела обработки информации ГБУ «РЦОИ и ОКО»
7.	Очирова Надежда Арслановна	специалист ГБУ «РЦОИ и ОКО», секретарь комиссии



### Список членов ГЭК

№	район	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Баргузинский	Раднаев Жаргал Эрхитуевич	МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район»	специалист по охране труда
2.		Саган Наталья Николаевна		методист по дошкольному образованию
3.		Башарова Любовь Николаевна		главный экономист
4.		Малыгин Александр Валерьевич		методист по учебной части
5.	Баунтовский эвенкийский	Хензин Владимир Александрович	Обособленное подразделение Забайкальского Центра Дистанционного Образования Забайкальского государственного университета	директор
6.		Лобанкова Лариса Ивановна	МАОУ «Багдаринская СОШ»	учитель английского языка
7.		Сороковиков Алексей Викторович	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»	педагог дополнительного образования
8.		Доржиева Мыгма Валерьевна	МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	педагог дополнительного образования
9.	Бичурский	Григорьев Сергей Ермолаевич	МУ Бичурское РУО	системный администратор
10.		Сафонова Людмила Викторовна		методист РИМЦ
11.	г. Северобайкальск	Михайлова Елена Васильевна	МАОУ «СОШ №1»	учитель географии
12.		Кошелева Нина Ивановна	Управление образования администрации МО «г. Северобайкальск»	начальник отдела общего и дошкольного образования
13.		Ерошкина Вера Константиновна	МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной,	учитель начальных классов
14.	Джидинский	Эрдынеева Евгения Владимировна	МКУ Управление образования Джидинского района	методист
15.		Раднаева Туяна Викторовна	МКУ Управление образования Джидинского района	методист
16.		Балтатарова Баярма	МАОУ ПСОШ № 1	заместитель



		Борисовна		директора по УВР
17.	Еравнинский	Лыгденова Баирма Цыден-Дамбаевна	МАОУ «Усть-Эгитуйская средняя общеобразовательная школа»	учитель физкультуры
18.		Данзанова Ирина Баировна	МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1»	учитель начальных классов
19.		Мартемьянова Татьяна Ивановна	МАОУ «Телембинская средняя общеобразовательная школа»	и.о. директора МАОУ «Телембинская СОШ»
20.	Заиграевский	Сун-Цо-Жен Раиса Аверьяновна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	специалист управления образования
21.		Дамбаева Виктория Петровна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	специалист управления образования
22.		Белова Ольга Сергеевна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	специалист управления образования
23.		Еграшина Александра Александровна	МБОУ «Старо-Онохойская ООШ»	директор
24.		Ярош Елена Борисовна	МБОУ «Ключевская СОШ»	заместитель директора по УВР
25.		Бурлакова Ольга Васильевна	МБОУ «Заиграевская СОШ»	учитель иностранного языка
26.	Закаменский	Гасаранова Серафима Сергеевна	МАОУ «Баянгольская СОШ»	заместитель директора по УР
27.		Лагконова Лариса Тимофеевна	МАОУ «Михайловская СОШ им.В.С.Поповой»	заместитель директора по УР
28.		Намсараева Марина Владимировна	МАОУ «Санагинская СОШ»	учитель начальных классов
29.		Маланова Светлана Цыбикдоржиевна	МАОУ «СОШ №5 г.Закаменск»	заместитель директора по ВР
30.		Гармаева Хажидма Владимировна	МАОУ «Ехэ-Цакирская СОШ»	директор школы
31.	Иволгинский	Ринчинова Надежда Александровна	МАОУ Сотниковская средняя общеобразовательная школа	учитель математики
32.		Янжимаева Светлана Баировна	МАОУ Сотниковская средняя общеобразовательная	педагог-библиотекарь

			школа	
33.		Балалаева Мария Алексеевна	МАОУ Иволгинская средняя общеобразовательная школа	учитель английского языка
34.		Дашиева Надежда Павловна	МАОУ Иволгинская средняя общеобразовательная школа	учитель английского языка
35.		Балсанова Арюна Аркадьевна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа Поселья»	учитель информатики
36.		Басурманова Ольга Леонидовна	МОУ «Средняя общеобразовательная школа Поселья»	учитель математики
37.		Верхушина Наталья Алексеевна	МОУ Гильбиринская средняя общеобразовательная школа	учитель физической культуры
38.	Кабанский	Майорова Людмила Павловна	МАДОУ «Детский сад №15», с.Кабанск	заведующий
39.		Белых Наталья Викторовна	МАДОУ Детский сад «Рябинушка», пгт Селенгинск	заведующий
40.		Исмагилова Светлана Марсиловна	МАДОУ Центр развития ребенка-детский сад «Аленушка», пгт Селенгинск	заведующий
41.		Бадудина Ольга Николаевна	МБОУ «Брянская средняя общеобразовательная школа», с.Тресково	заместитель директора по УВР
42.		Кривцова Оксана Леонидовна	МАОУ «Начальная школа- детский сад с.Елань", с.Елань	директор
43.		Белькова Ольга Алексеевна	МАДОУ Детский сад комбинированного вида «Лесная сказка», пгт Каменск	заведующий
44.		Авдеева Елена Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа №2», пгт Каменск	заместитель директора по УВР
45.		Евсевлеева Рауза Гайфитдиновна	РК Профсоюзов	председатель ПК профсоюза
46.	Кижингинский	Базарова Татьяна Дондоповна	райком профсоюза работников образования	председатель
47.		Аздаева Вера Цыреновна	МАДОУ «Детский сад «Жаргал»	заведующий



48.	Курумканский	Сахманов Александр Ухинович	МОУ дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования МО «Курумканский район»»	директор
49.		Шадапова Будажаб Цыренбазаровна	МАОУ дополнительного образования «Курумканская детско-юношеская спортивная школа»	методист
50.	Кяхтинский	Лубсанова Оюна Николаевна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»	зам.директора по ВР
51.		Арапчаева Ольга Андреевна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»	учитель начальных классов
52.		Лодоева Данара Очировна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»	учитель бурятского языка
53.		Ванчикова Галина Александровна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»	учитель истории
54.		Доржиева Дарья Александровна	МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»	заместитель директора по НМР
55.	Муйский	Загарий Елена Георгиевна	МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 им. А.А.Мезенцева»	учитель информатики
56.	Мухоршибирский	Петрова Наталья Викторовна	Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район»	начальник информационно-методического отдела
57.		Сажина Наталья Алексеевна		ведущий специалист
58.		Колобкова Татьяна Ивановна		начальник отдела общего и дошкольного образования
59.		Цыбанова Эльвира Владимировна		методист информационно-методического отдела
60.	Окинский	Самбялова Елизавета Баировна	Управление образования АМО «Окинский район»	руководитель отдела
61.		Гомбоева Валентина Пурбоевна		методист
62.		Сьденова Анастасия Аркадьевна	МАОУ ДО ДЭТЦ «Барс»	заместитель директора



63.	Прибайкальский	Борщева Ирина Юрьевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение	учитель иностранного языка
64.		Антонова Светлана Петровна	«Турунтаевская средняя общеобразовательная школа №1» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коменская средняя общеобразовательная школа»	учитель иностранного языка
65.		Шульгина Елена Николаевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Турунтаевская районная гимназия»	учитель иностранного языка
66.		Коляда Ольга Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»	заместитель директора по НМР
67.	Северо - Байкальский	Балдакова Наталья Александровна	МБОУ «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1»	учитель физической культуры
68.		Гребенюк Наталья Геннадьевна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №36" п. Новый Уоян	учитель русского языка и литературы
69.		Волчатова Ольга Иннокентьевна	МБОУ «Байкальская средняя общеобразовательная школа»	учитель начальных классов
70.		Коновалова Елена Борисовна	МБОУ «Ангоянская средняя общеобразовательная школа»	учитель начальных классов
71.	Селенгинский	Болхоева Цырма Цыдендабаевна	МКУ «Селенгинское районное управление образованием»	методист
72.		Богатов Сергей Николаевич		специалист
73.		Лубсанов Андрей Юрьевич	МБОУ СОШ №5 г.Гусиноозерска	учитель истории и обществознания
74.		Бирулева Анна Геннадьевна	МАУ ДО «Сэлэнгэ»	педагог
75.		Дагбаева Ирина Викторовна		педагог

76.		Будаева Сэндэма Баясхалановна		педагог
77.		Очирова Анастасия Валерьевна		педагог
78.	Тарбагатайский	Санжиев Булат Владимирович	ГБОУУ «Верхнесаянтуйская санаторная школа- интернат»	учитель информатики
79.		Сучкова Надежда Ивановна	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов»	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
80.		Пыкин Владимир Николаевич	МБУ ДО «Детско- юношеская спортивная школа»	методист
81.		Михалева Ольга Николаевна	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов»	директор
82.	Тункинский	Пирогов Алексей Алексеевич	МАО ДО «Центр детско- юношеского туризма и краеведения»	директор
83.		Усольцева Надежда Николаевна	МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район»	методист
84.		Малханова Арюна Юрьевна	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей»	методист
85.		Бузаева Светлана Васильевна	МАО ДО «Центр детско- юношеского туризма и краеведения»	заместитель директора
86.	г. Улан - Удэ	Вишнякова Татьяна Витальевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Улан-Удэ	заместитель директора по ВР
87.		Темникова Ольга Анатольевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Улан-Удэ	заместитель директора по СЗ и ОПД
88.		Пантелеева Ирина Юрьевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Улан-Удэ	учитель химии
89.		Дугаров Андрей Андреевич	МАОУ «Лингвистическая гимназия № 3» г. Улан-Удэ	учитель географии
90.		Шкурлова Марина Валерьевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная	заместитель директора по



			школа № 5» г. Улан-Удэ	УВР
91.		Степанова Екатерина Вячеславовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ	учитель истории и обществознания»
92.		Бадмацыренова Билигма Борисовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
93.		Буянтуева Баярма Борисовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
94.		Бузина Галина Васильевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Ж.Е. Тулаева» г. Улан-Удэ	заместитель директора по ВР
95.		Баженова Ирина Егоровна	МАОУ «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ	учитель математики
96.		Таракановская Людмила Петровна	МАОУ «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
97.		Оловянникова Марина Геннадьевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Улан-Удэ	учитель технологии
98.		Куриганова Ирина Александровна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ	учитель химии
99.		Назмиева Елена Васильевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Улан-Удэ	учитель химии
100		Рубцова Ирина Владимировна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
101		Кушеева Анна Валерьевна	МАОУ «Лицей № 27» г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
102		Краснопеева Елена Николаевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
103		Рудюк Ирина Валерьевна	МАОУ «Гимназия № 33» г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
104		Абашеева Ирина Леонидовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Улан-Удэ	учитель химии
105		Дунаева Марина	МАОУ «Средняя	заместитель



		Николаевна	общеобразовательная школа № 35» г. Улан-Удэ	директора по УВР
106		Буяева Людмила Николаевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
107		Антипинская Сырыма Андреевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Улан-Удэ	учитель начальной школы
108		Зиннатова Наиля Радильевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Улан-Удэ	учитель русского языка и литературы
109		Братченко Светлана Викторовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
110		Бадмаева Елена Галсановна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
111		Кобылкина Екатерина Михайловна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Улан-Удэ	заместитель директора по НМР
112		Панаева Наталья Борисовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Улан-Удэ	заместитель директора
113		Гаевая Татьяна Анатольевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Улан-Удэ	учитель русского языка
114		Поломошнова Елена Олеговна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ	учитель математики
115		Дамбаева Виктория Борисовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54» г. Улан-Удэ	учитель химии
116		Пурбуева Валентина Цыренбимбаевна	МАОУ «Физико-математическая школа № 56» г. Улан-Удэ	учитель математики
117		Киселева Лариса Николаевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
118		Павлова Виктория Сергеевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ	заместитель директора по НМР
119		Мыльников Константин	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной	учитель истории и

		Владимирович	адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ	обществознания
120		Смирнова Алёна Валерьевна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Г.С. Асеева» г. Улан-Удэ	заместитель директора по УВР
121		Цыренжапова Любовь Бадмацыреновна	ГБОУ "Санаторная школа - интернат № 28" г. Улан-Удэ	социальный педагог
122		Жамсаранова Елена Лхаможаровна	МБОУ "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14" г. Улан-Удэ	учитель математики
123		Очирова Сэсэгма Владимировна	ГБОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида» г. Улан-Удэ	заместитель директора по ВР
124		Соковинова Рита Васильевна	ГБОУ "Республиканский центр образования" г. Улан-Удэ	учитель биологии и химии
125		Максарова Вера Леонидовна	ГБОУ "Республиканский центр образования" г. Улан-Удэ	учитель биологии и химии
126		Балуева Любовь Михайловна	ГБОУ "Республиканский центр образования" г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
127		Бадлаева Ирина Бимбаевна	ГБОУ "Республиканский центр образования" г. Улан-Удэ	учитель начальных классов
128		Колбина Елена Петровна	МКУ «Комитет по образованию» г.Улан-Удэ	консультант отдела общего образования
129		Мункуева Оюна Цырендоржиевна	МКУ «Комитет по образованию» г.Улан-Удэ	консультант отдела общего образования
130	Хоринский район	Цыденова Соёлма Владимировна	МКУ «Хоринское управление образования»	руководитель группы оценки качества образования
131		Масленченко Анастасия Станиславовна	МКУ «Хоринское управление образования»	методист группы оценки качества образования



**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия по**  
**проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Бурятия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА - 9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА - 9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА- 9 .

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА - 9;

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА- 9.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52952);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Бурятия по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Бурятия;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА - 9;



иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА - 9;

настоящим положением о ГЭК.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия ежегодно создает ГЭК и организует его деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.<sup>1</sup> Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.5 настоящего Положения.

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Министерство образования и науки Республики Бурятия организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования и науки Республики Бурятия или специализированных сайтах.

## **3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК. Полномочия и функции ГЭК**

---

<sup>1</sup>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.



3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Республике Бурятия.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания распорядительного акта Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА -9 в Республике Бурятия в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА- 9 ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Бурятия;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Республики Бурятия;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА - 9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА – 9 (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка), сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА -9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ГИА - 9 участников ГИА - 9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА – 9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. Согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.7. Принимает решение о сканировании ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.9. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения



требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.11. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.12. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Республики Бурятия;

3.3.13. Получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ОГЭ и ГВЭ.

3.3.14. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.3.16. Министерство организует информирование участников ГИА - 9, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования и науки Республики Бурятия или специализированных сайтах.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе по выявленным нарушениям.

согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Республики Бурятия, о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА- 9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;



осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. **Председатель ГЭК**, утвержденный Министерством, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;  
представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи,



электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Министерством. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

#### **4.5. Ответственный секретарь ГЭК:**

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;



несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее, чем за два до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ<sup>2</sup>;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 55 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

<sup>2</sup> В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.



присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении протокола идентификации личностей участников экзаменов при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников.



Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком.

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ОМСУ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА - 9;

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА - 9 в ППЭ.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) (пункт 4.1 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих

в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;  
материалы проводимых служебных проверок;  
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Республике Бурятия, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка.

## **6. О сроках и порядке рассмотрения обращений граждан**

6.1. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГЭК.

6.3. ГЭК обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

6.4. Письменное обращение, поступившее в ГЭК, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.5. ГЭК (Министерство образования и науки Республики Бурятия) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)  
ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.